Cartagena de Indias, 29 de diciembre de 2025

Doctor
DANILO JOSÉ BERNETT ZAMORA
Profesional Contador
Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias
Supervisor contrato CPS-040-2025

ASUNTO: Informe de actividades contrato número 040-2025 celebrado entre la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias y MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA.
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA

Respetado Supervisor.

En cumplimiento del objeto del contrato número 040-2025, presento informe de las actividades realizadas en el periodo comprendido entre el 29 de noviembre y 28 de diciembre de 2025 de acuerdo con la siguiente descripción:

Obligación	**Actividad**
1.Prestar apoyo y acompañamiento durante las jornadas de formación sobre la metodología de inventario del patrimonio cultural inmaterial y de bienes muebles, en el lugar que disponga el Coordinador del equipo y/o el Supervisor Contractual.	El día lunes 1 de diciembre a las 2:00 PM asistí a la jornada virtual, liderada por la antropóloga Valentina Rodríguez, dónde se habló de los avances de digitalización de fichas PCI. El día miércoles 10 de noviembre a las 2:30 pm asistí a la reunión general de equipo para seguimiento de avances la cual se llevó a cabo en la sala didáctica del Museo Histórico.
2. Prestar apoyo y acompañamiento durante la realización de acercamiento a la comunidad, mediante actividades de concertación inicial y la	El registro de las actividades desarrolladas fue presentado en el mes de octubre de la presente vigencia, acompañado del material de apoyo correspondiente y de las convocatorias realizadas en la Unidad Comunera N.° 13 para la realización de las mesas de concertación.

organización de mesas de trabajo, orientadas a la definición de acuerdos con los actores de la Localidad 3: Industrial y de la Bahía.	
3.Prestar apoyo llevando a cabo la selección inicial de las manifestaciones del patrimonio cultural inmaterial y de los bienes muebles, de acuerdo con las directrices que emitan el Coordinador del equipo y/o el Supervisor Contractual.	El registro de las actividades desarrolladas fue presentado en el mes de noviembre, donde se llevaron a cabo diferentes grupos focales, acompañado del material de apoyo correspondiente y de las convocatorias realizadas en la Unidad Comunera N.° 13.
4.Prestar apoyo llevando a cabo levantamiento de la información documental y registrando los datos en las fichas de inventario del patrimonio cultural inmaterial, siguiendo los lineamientos metodológicos del Ministerio de Cultura.	El día miércoles 3 de diciembre a las 8:00 am estuve a cargo de la jordana levantamiento de la información y registro audiovisuales realizado en el barrio de Ternera. El día jueves 11 de diciembre a las 8:00 am realice apoyo a la gestora Sandi Rohenes en la Salida de levantamiento de información audiovisual realizada en el barrio San Fernando El día jueves 11 de diciembre a las 10:00 am estuve a cargo de la salida de levantamiento de información audiovisual realizada en el barrio de ternera El día martes 16 de diciembre desde las 2:00 pm estuve a cargo de la Salida de levantamiento de información arquitectónica: en los barrios de Ternera y San Fernando.
5.Prestar apoyo entregando los insumos necesarios para la elaboración de la bitácora del	Entrega de bitacoras donde se relaciona semanalmente las actividades llevadas a cabo: • Semana del 01 al 06 de diciembre • Semana del 09 al 13 de diciembre • Semana del 15 al 20 de diciembre • Semana del 22 al 27 de diciembre

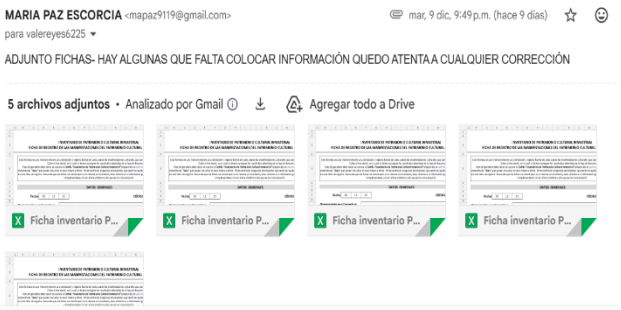
proyecto, incluyendo la totalidad de la información producida durante el proceso de inventario en la Localidad 3.	
6.Prestar apoyo entregando la lista final de las manifestaciones culturales y las fichas de patrimonio inmaterial en el formato oficial establecido por el Ministerio de Cultura, en versión editable (Word).	El día martes 9 de diciembre realicé entrega por correo electrónico de las fichas con la información correspondiente a las entrevistas realizadas. El día jueves 11 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Angelica Estrada. El día jueves 11 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Ana Pereira. El día jueves 12 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Angelica Estrada.
7. Prestar apoyo y acompañamiento llevando a cabo la convocatoria para la divulgación y socialización del informe final del proyecto a la comunidad.	El día lunes 20 de diciembre se realizó convocatoria para evento de cierre y divulgación de resultados obtenidos en el proyecto de inventario, por medio de redes sociales como WhatsApp e Instagram, al igual que por medio de llamadas y cartas de invitación. El evento de cierre tuvo como fecha el dia 23 de diciembre a las 4:00 p.m. y se realizó en el estadio de softbol del barrio Blas de Lezo, donde di apoyo logistico y para el traslado de algunos asitentes de la UGC 13 y 14.
8. Prestar apoyo llevando a cabo la convocatoria para la divulgación y socialización del informe final del proyecto a la comunidad.	El día lunes 20 de diciembre se realizó convocatoria para evento de cierre y divulgación de resultados obtenidos en el proyecto de inventario, por medio de redes sociales como WhatsApp e Instagram, al igual que por medio de llamadas y cartas de invitación. El evento de cierre tuvo como fecha el dia 23 de diciembre a las 4:00 p.m. y se realizó en el estadio de softbol del barrio Blas de Lezo, donde di apoyo logistico y para el traslado de algunos asitentes de la UGC 13 y 14.

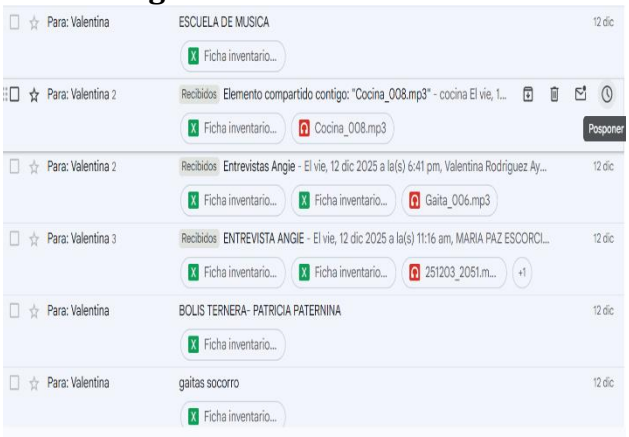
Cordialmente,

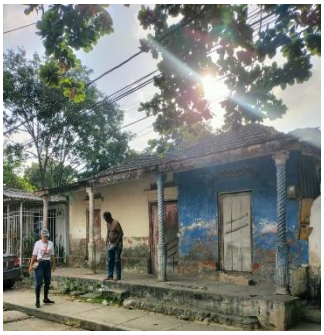
FIRMA: María Paz E.C.
Cédula: 1.010.089.667
CARTAGENA DE INDIAS

ANEXOS

<table>
<tr>
<td>Reunión virtual-
1 de diciembre

</td>
<td>Jornada audiovisual-3 de diciembre
</td>
</tr>
<tr>
<td>Entrega de fichas -9 de diciembre

</td>
<td>Jornada de seguimiento -10 de diciembre
</td>
</tr>
<tr>
<td>Entrega de fichas 11 de diciembre

</td>
<td>Entrega de fichas- 12 de diciembre

</td>
</tr>
<tr>
<td>Jornada levantamiento de información arquitectónica visual 16-diciembre</td>
<td>Jornada de convocatoria redes
20 de diciembre</td>
</tr>
</table>







Socialización 23 de diciembre



INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA
Fecha de las actividades: 1 al 6 de diciembre 2025
Lugar(s): CARTAGENA DE INDIAS
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Nombre y Cargo de Contacto:	Email – Teléfonos:
Nombre y actividad principal desarrollada.	Datos de contacto.

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día lunes 1 de diciembre a las 2:00 PM asistí a la jornada virtual, liderada por la antropóloga Valentina Rodríguez con el dónde se habló de los avances de digitalización de fichas.

- El día miércoles 3 de diciembre a las 8:00 am estuve a cargo de la jornada levantamiento de la información y registro audiovisuales realizado en el barrio de Ternera.

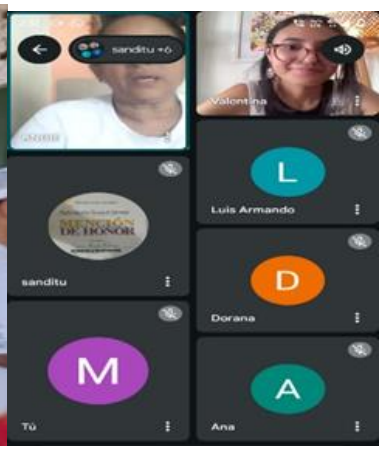
Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Comentarios:

Gracias a la reunión con la antropóloga se logró despegar dudas sobre la manera en que se tenían que llenar las fichas .

Anexos:





Próxima visita:

Asuntos Administrativos:

Firma: María Paz E.E.

Fecha: 07 de diciembre de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: **MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA**
Fecha de las actividades: **9 AL 13** diciembre
Lugar(s): **CARTAGENA DE INDIAS**
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Nombre y Cargo de Contacto:	**Email – Teléfonos:**

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día martes 9 de diciembre realicé entrega por correo electrónico de las fichas con la información correspondiente a las entrevistas realizadas.
- El día miércoles 10 de noviembre a las 2:30 pm asistí a la reunión general de equipo para seguimiento de avances la cual se llevó a cabo en la sala didáctica del Museo Histórico.
- El día jueves 11 de diciembre a las 8:00 am realice apoyo a la gestora Sandi Rohenes en la Salida de levantamiento de información audiovisual realizada en el barrio San Fernando.
- El día jueves 11 de diciembre a las 10:00 am estuve a cargo de la salida de levantamiento de información audiovisual realizada en el barrio de ternera
- El día jueves 11 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Angelica Estrada.
- El día jueves 11 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Ana Pereira.

- El día jueves 12 de diciembre realicé apoyo en la digitalización de fichas de las personas entrevistadas, a la gestora social Angelica Estrada.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Comentarios:

Anexos:

Próxima visita:

Asuntos Administrativos:

Incluir aspecto a legalizar con el área administrativa, con sus respectivos soportes relacionados en anexos.

Firma: María Paz E.C.

Fecha: 13 de diciembre de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA
Fecha de las actividades: 15 al 20 de noviembre 2025
Lugar(s): CARTAGENA DE INDIAS
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Nombre y Cargo de Contacto:	Email – Teléfonos:
Nombre y actividad principal desarrollada.	Datos de contacto.

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día martes 16 de diciembre desde las 2:00 pm estuve a cargo de la Salida de levantamiento de información arquitectónica: en los barrios de Ternera y San Fernando.
- El día lunes 20 de diciembre se realizó convocatoria por medio de redes sociales como WhatsApp e Instagram

- El día sábado 20 se realizó convocatoria por medio de llamadas.

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

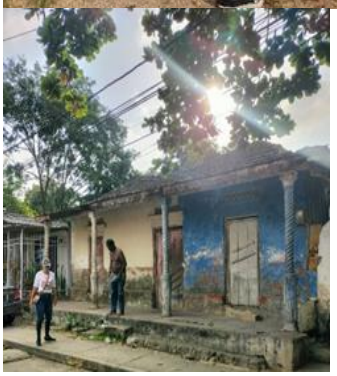
Comentarios:

Anexos:









Próxima visita:

Asuntos Administrativos:

Incluir aspecto a legalizar con el área administrativa, con sus respectivos soportes relacionados en anexos.

Firma: María Paz C.C.
Fecha:

INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA

Nombre del contratista: MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA
Fecha de las actividades: 22 al 27 de diciembre 2025
Lugar(s): CARTAGENA DE INDIAS
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:	
Nombre y Cargo de Contacto:	Email – Teléfonos:

Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:

- El día martes 23 de diciembre realice apoyo en la logística para el traslado de algunos asistentes de la UGC 13 y 14 al evento.

- El 23 de diciembre de 2025, se realizó cierre de proyecto mediante la presentación de los resultados de trabajo de campo realizado de inventario de patrimonio Cultural en la localidad 3

Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:

Comentarios:

Anexos: 

Próxima visita:

Asuntos Administrativos:

Incluir aspecto a legalizar con el área administrativa, con sus respectivos soportes relacionados en anexos.

Firma: Marla Paz E.C.

Fecha:28 de diciembre